



АРБИТРАЖНЫЙ СУД КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 апреля 2014 года

№ С-02/72

г. Киров

**Об утверждении дополнительных приложений
к Положению о порядке сообщения судьями,
федеральными государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Кировской области о получении подарка
в связи с их должностным положением или исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

Во исполнение подпункта «а» пункта 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые законодательные акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации», на основании приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 2 апреля 2014 года № 78 «Об утверждении Положения о сообщении федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарков, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации» приказываю:

1. Утвердить дополнительные приложения к Положению о порядке сообщения судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кировской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Положение). *Прилагаются.*

2. Отделу кадров и государственной службы ознакомить с утвержденными дополнительными приложениями к Положению судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Кировской области посредством размещения документа на внутреннем информационном портале суда.

3. Отделу делопроизводства внести соответствующие изменения в сводную номенклатуру дел суда.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя аппарата – начальника финансового отдела Арбитражного суда Кировской области.

Председатель
Арбитражного суда
Кировской области



С.В. Мартынов

Приложение № 5

к Положению о порядке сообщения судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кировской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Арбитражного суда
Кировской области
от 22 апреля 2014 года № С-02/72

Председателю
Арбитражного суда
Кировской области

(И.О. Фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

**Заявление
о выкупе подарка**

Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или

другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный в Арбитражный суд Кировской области по акту приема-передачи
от «__» _____ 20__ г. № ____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Положению о порядке сообщения судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кировской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Арбитражного суда

Кировской области

от 22 апреля 2014 года № С-02/ 72

Акт № _____

**приема-передачи (возврата) подарка,
полученного судьями и федеральными государственными
гражданскими служащими Арбитражного суда Кировской
области в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями**

«_____» _____ 20 ____ г.

Материально ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность)

на основании протокола заседания Комиссии по поступлению и выбытию активов Арбитражного суда Кировской области от «_____» _____ 20 ____ г. № _____ возвращает _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

подарок _____ стоимостью _____ рублей, переданный по акту приема-передачи от «_____» _____ 20 ____ г. № _____.

Выдал

Принял

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 ____ г.

«_____» _____ 20 ____ г.